

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4674-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	TATIANA MARCELA IRIARTE GARCÍA
Cedula	1130620040
Valor del contrato:	\$20.295.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.706.000
No. Planilla	1077341711
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1937915193
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	18/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☐ Anticipada
☒ Extemporánea

1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali

2. Desarrollar la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos mediante el control de los procedimientos administrativos que permitan una articulación efectiva entre los procesos del área de Fomento y las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en lo relacionado con los inventarios institucionales.

3. Diseñar y entregar informes consolidados, bases de datos, estadísticas, entre otros, del área de fomento que sean requeridos interna o externamente.

4. Planificar y asistir a reuniones requeridas por el área, además de gestionar otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

5. Proponer estrategias de procesos administrativos tendientes a lograr la articulación con el área de gestión contractual y de Hacienda frente a las afiliaciones de ARL diferentes a la de la entidad

6. Atender las inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

1. Realicé la consolidación de la información relacionada con las obligaciones contractuales asignadas para mi durante el periodo enero – octubre 2025, las cual se cumplieron en su totalidad y se evidencian en el informe adjunto.

2. Desarrollé la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, con el delegado de corfecali para los juegos departamentales, para así poder llevar un control y seguimiento efectivo que permite la articulación efectiva entre las partes.

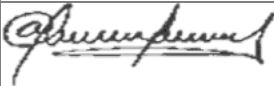
3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4. Asistí a mesa de trabajo con el fondo mixto, para verificar el estado y cumplimiento del convenio 0014, lo que permite tener un seguimiento oportuno y eficiente sobre todas las tareas asignadas.

5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

6. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

7. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

7. Las demas desarrolladas en el objeto contractual	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1bXbJMgsuUvSGTLeo9dWuN_BRWvgd_Nk6?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	21/nov/2025